



## **CIRCULAR N° 39.**

**SANTIAGO, 14 DE DICIEMBRE DE 2007.**

### **PROCEDIMIENTO PARA CANCELAR LAS MULTAS APLICADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

#### **1.- MATERIA**

Se establecen las sanciones por el incumplimiento de lo indicado en el art. 24 de la Ley N° 19.966 y art. 125 del DFL 1, de 2005. Estas multas corresponden a las determinadas mediante procesos de fiscalización efectuadas por la Superintendencia de Salud a establecimientos de Salud Privados, cuando éstos no cumplen con las Garantías Explícitas en Salud que contempla el régimen que regula la ley 19.966

#### **2.- ANTECEDENTES LEGALES**

Ley N° 19.937, la cual modifica el D.L. N° 2.763, de 1979, con la finalidad de establecer una nueva concepción de la Autoridad Sanitaria.

Circular N° 57, de la Superintendencia de Salud.

Ley N° 19.966 y art. 125 del DFL 1, de 2005.

#### **3.- DESTINATARIOS**

Establecimientos de Salud Privados.

#### **4.- ORGANISMOS INVOLUCRADOS**

- Tesorería General de la República
- Superintendencia de Salud
- Establecimientos de Salud Privados.

## 5.- PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE LAS MULTAS

### a) Documentación Requerida:

Una vez aplicada la multa respectiva, mediante resolución,, el infractor deberá acudir a la Tesorería Regional o Provincial correspondiente a su domicilio, con una copia debidamente autorizada de dicha resolución.

### b) Formulario:

El ingreso de esta Multa en arcas fiscales se realizará a través de un **Formulario 10 “Ingresos Fiscales Pagos Directos”**, el que debe ser solicitado por el infractor en la Tesorería respectiva, debiendo confeccionarse de la siguiente forma:

- **En Código 03** : Registrar el Rut del infractor.
- **En Recuadro Identificación del Contribuyente:** Anotar frente a cada código lo que se indica:
  - En código 01** : Razón Social o Apellido Paterno del Infractor.
  - En código 02** : Apellido Materno del Infractor.
  - En código 05** : Nombres del Infractor.
  - En código 06** : Domicilio, es decir, identificación de la calle, Número, o Of/Depto.
  - En código 09** : El número de teléfono.
  - En código 08** : La comuna de la dirección registrada en el formulario 10.
- **En Recuadro Descripción:** Indicar en forma resumida que el pago corresponde a "Multa Superintendencia de Salud"
- **En Recuadro Resolución, Oficio, Etc.:** En este caso se anotar frente a cada código lo que se indica:
  - En código 67** : Número de Resolución.
  - En código 68** : Fecha del documento.
  - En código 69** : Superintendencia de Salud
- **En Recuadro Antecedentes Moneda de Pago:** En este recuadro se deben anotar en los siguientes antecedentes
  - En código 46** : UF
  - En código 45** : Valor a pagar expresado en una unidad monetaria distinta a pesos, por ejemplo: 8 UF se debe consignar 8.
  - En código 47** : Valor en pesos de la unidad monetaria al momento de su pago

- **Recuadros Concepto-Valor:** Para efectos de recaudar en arcas fiscales las multas de esta ley, se ha habilitado en el **formulario 10 "Ingresos Fiscales Pagos Directos, el código 281 "Multas Superintendencia de Salud", frente al cual se debe registrar el valor a pagar en pesos y totalizar a continuación del código 91 "Total"**

c) **Lugares de Tramitación:**

En la respectiva Tesorería Regional /Provincial que jurisdiccionalmente le corresponda al infractor, conforme a su domicilio.

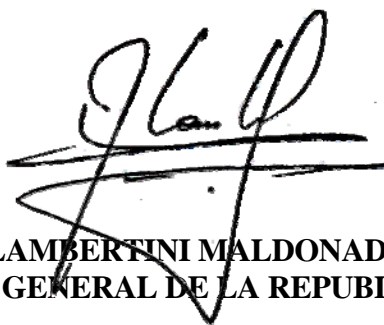
d) **Formas de pago:**

El infractor con el formulario 10 respectivo, podrá concurrir a cancelar la multa directamente en Tesorería, o en alguna institución recaudadora autorizada, mediante efectivo, vale vista o cheque del mismo Banco en que se realizará el pago.

**6.- CONSULTAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS**

Los canales a través de los cuales se podrá efectuar las consultas, reclamos o sugerencias, relativas al trámite a efectuar, deberán realizarse en la Superintendencia de Salud, Tesorería Regional o Provincial o en el Teléfono de la Mesa de Ayuda (02) 7689800.

**Saluda atentamente a Uds.,**



**GIANNI LAMBERTINI MALDONADO  
TESORERO GENERAL DE LA REPUBLICA**